



เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อช่วยเสริมการปฏิบัติงาน

ด้วยศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวราชบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อช่วยเสริมการปฏิบัติงานและงานโครงการต่างๆ ตามภารกิจที่กรมการข้าวมอบหมาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒๔ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการ	จำนวน	๑๕	อัตรา
๑.๒ พนักงานประจำห้องทดลอง	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๓ เจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๔ พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๒	อัตรา
๑.๕ ผู้ช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๖ ผู้ช่วยปฏิบัติงานประจำคลังและโรงเก็บเมล็ดพันธุ์	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๗ ผู้ช่วยปฏิบัติงานประจำห้องทดลอง	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๘ ผู้ช่วยปฏิบัติงานการปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๙ ผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านเอกสารงานปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์	จำนวน	๑	อัตรา
	รวม	๒๔	อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ เพศชาย/หญิง (ยกเว้นตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์/ผู้ช่วยปฏิบัติงานประจำคลังและโรงเก็บเมล็ดพันธุ์/ผู้ช่วยปฏิบัติงานการปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์)

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย (ยกเว้นตำแหน่งผู้ช่วยปฏิบัติงานประจำคลังและโรงเก็บเมล็ดพันธุ์/ผู้ช่วยปฏิบัติงานการปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์)

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการ (๑๕ อัตรา)

๓.๑.๑ เป็นผู้ที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการเกษตรทุกสาขาและวุฒิอื่นๆตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๑.๒ เป็นผู้ที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการเกษตร สาขาชีววิทยา (เฉพาะตำแหน่งของโครงการเฝ้าระวังเตือนภัยและป้องกันศัตรูข้าว ปี ๒๕๖๑)

๓.๑.๓ มีความรู้ความสามารถและชำนาญด้านคอมพิวเตอร์

๓.๑.๔ สามารถปฏิบัติงานนอกพื้นที่ได้

๓.๑.๕ หากมีความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งงานและมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๒ พนักงานประจำห้องทดลอง (๑ อัตรา)

- ๓.๒.๑ เป็นผู้ที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปวส.ด้านการเกษตรหรือที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๒.๒ มีความรู้ความสามารถในด้านคอมพิวเตอร์
- ๓.๒.๓ สามารถปฏิบัติงานนอกพื้นที่ได้
- ๓.๒.๔ หากมีความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๓ เจ้าหน้าที่ธุรการ (๑ อัตรา)

- ๓.๓.๑ เป็นผู้ที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา
- ๓.๓.๒ มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์
- ๓.๓.๓ หากมีความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๔ พนักงานขับรถยนต์ (๒ อัตรา)

- ๓.๔.๑ เพศชาย
- ๓.๔.๒ เป็นผู้ที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิม.๓
- ๓.๔.๓ มีใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ทั้งประเภท ๑ และประเภท ๒ และมีประสบการณ์ในการขับขี่ยานยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๓.๔.๔ รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑลและต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
- ๓.๔.๕ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง

๓.๕ ผู้ช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี (๑ อัตรา)

- ๓.๕.๑ เป็นผู้ที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรี สาขาการบัญชี
- ๓.๕.๒ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี อย่างน้อย ๒ ปี
- ๓.๕.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์

๓.๖ ผู้ช่วยปฏิบัติงานประจำคลังและโรงเก็บเมล็ดพันธุ์ (๑ อัตรา)

- ๓.๖.๑ เพศชาย (อายุไม่เกิน ๔๐ ปี)
- ๓.๖.๒ เป็นผู้ที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิป.๖
- ๓.๖.๓ หากมีความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๗ ผู้ช่วยปฏิบัติงานประจำห้องทดลอง (๑ อัตรา)

- ๓.๗.๑ เป็นผู้ที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปวส.ด้านการเกษตรหรือที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๗.๒ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์
- ๓.๗.๓ หากมีความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๘ ผู้ช่วยปฏิบัติงานการปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์ (๑ อัตรา)

- ๓.๘.๑ เพศชาย
- ๓.๘.๒ เป็นผู้ที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิป.๔
- ๓.๘.๓ หากมีความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๙ ผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านเอกสารงานปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์ (๑ อัตรา)

- ๓.๙.๑ เป็นผู้ที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา
- ๓.๙.๒ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์
- ๓.๙.๓ หากมีความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. ระยะเวลาการจ้าง

จัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามระยะเวลา อัตราและวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัคร ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวราชบุรี ตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๕.๒.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่างเช่น ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการในวันปิดรับสมัครคือ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๕.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๒.๔ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๕ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือสด.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๖ หนังสือรับรองการผ่านงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์, ผู้ช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี และตำแหน่งอื่นๆ) (ถ้ามี)

๕.๒.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้แก่โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย

๕.๒.๘ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ต้องแนบสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ๑ และประเภท ๒ ด้วย

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมนำหลักฐานต้นฉบับมาแสดงด้วย

๕.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวราชบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวราชบุรี

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะและพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

/ ๘.เกณฑ์.....

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การสอบคัดเลือก

ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวราชบุรี กำหนดสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวราชบุรี

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวราชบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวราชบุรี ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐ น.

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๑ ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวราชบุรี จะเรียกผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเมื่อได้รับการจัดสรร อัตรากำลัง/ตำแหน่งและเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

๑๑.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญา/ข้อตกลง ตามที่ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวราชบุรี กำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายมงคล จันทร์เพชร)

ผู้อำนวยการศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวราชบุรี